

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №4 «Сардаана»
Протокол № 2
от «29» октября 2015 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №4 «Сардаана»
Тасар /Саввинова Т.А./
Приказ № 8
от «30» октября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад №4 комбинированного вида «Сардаана»
Муниципального района «Верхневилуйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ «Детский сад №4 комбинированного вида «Сардаана» муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования для МБДОУ «Детский сад №4 комбинированного вида «Сардаана» муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом № 1155 от 17.10.2013 г. (далее ФГОС ДО);
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Главы органа местного самоуправления;

3. Функции педагогического совета.

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений и решение вопросов Учреждения образовательной деятельности в условиях введения ФГОС ДО;
- разработка основной образовательной программы дошкольного Учреждения;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников, их творческой активности педагогических работников Учреждения в реализации ФГОС ДО.
- согласование индивидуальных учебных планов;
- принятие учебных планов, расписания занятий;
- согласование локальных актов, касающиеся образовательной деятельности Учреждения (положение о творческой группе педагогов, положение о кружковой работе и др. локальные акты в рамках его компетенции);
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- утверждает план мероприятий по созданию условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе по созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, о достижении целевых ориентиров дошкольного образования, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения и заявления на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.4. Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности по инициативе руководителя Образовательного учреждения, общего собрания работников.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на

директора Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников Учреждения, Управляющим советом Образовательного учреждения, Советом родителей (законных представителей) Образовательного учреждения:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Управляющим советом Образовательного учреждения, Советом родителей (законных представителей) Образовательного учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Управляющему совету Образовательного учреждения, Совету родителей (законных представителей) Образовательного учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета Образовательного учреждения, Совета родителей (законных представителей) Образовательного учреждения.

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, РС (Я) и муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же

сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

8.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.
